



## Үздіксіз кәсіптік дамыту орталығына қош келдіңіз !

Біздің мақсатымыз медицина және фармацевтикалық кадрларының білім.берудің жоғары сапасын және кәсіби шеберлікті жетілдіруді қамтамасыз ететін біліктілігін жүйелі түрде арттыру және қайта даярлау болып табылады, Бұл анықтамалықта сіз таба аласыз

- Үздіксіз кәсіптік дамыту орталығының құрылымы туралы ақпарат;
- Клиникалық базалар туралы ақпарат, медицина және фармацевтика кадрларының біліктілігін арттыруға және қайта даярлауды жүзеге асыратын;
- Ішкі тәртіп ережелері;
- Өз құқықтары мен міндеттері туралы ақпарат;
- Біліктілікті арттыру және қайта даярлау бойынша оқуды бастайтын әрбір адам алдында туындайтын сұрақтарға жедел жауаптар;
- ҮҚДО оқу үрдісін ұйымдастыру туралы бастапқы ақпаратты сіз оқудың алғашқы күндерінде аласыз.

Қажетті ақпаратты ҮҚДО сайтынан алуға болады ([www.cnpr.kz](http://www.cnpr.kz)).

Барлық өтініштер орталық директорының атына жазылады.

Үлгілер мен түрлерін ҮҚДО бас кеңсесінде алуға болады. Мекен-жайы: Шымкент қ. Ташенова 8 көшесінде орналасқан.

Время работы:

Дүйсенбі	с 9 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
Сейсенбі	с 9 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
Сәрсенбі	с 9 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
Бейсенбі	с 9 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
Жұма	с 9 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
Сенбі	с 9 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>

Время обеденного перерыва с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>.

Наши контакты Тел./Факс: 53-06-41/ +77078410803

e-mail: [cnpr.bk@mail.ru](mailto:cnpr.bk@mail.ru)

## Мазмұны

1	Кіріспе	2
2	ҮҚДО туралы жалпы мәліметтер	4
3	Глоссарий	5
4	ҮҚДО әкімшілігі	7
5	ҮҚДО контактілері	7
6	Оқу үрдісін ұйымдастыру	7
7	Академиялық күнтізбе	9
8	Тыңдаушылардың оқу жетістіктерін бағалау және бақылау жүйесі	10
9	Тыңдаушыларды оқытатын оқытушылардың құқықтары мен міндеттері. Кітапхана қорларымен қолдану ережелері.	11
10	Төленімдерді жүргізу тәртібі	14

## ҮҚДО туралы жалпы мәліметтер

«Үздіксіз кәсіптік дамыту орталығы» ЖШС /ары қарай «ҮҚДО» ЖШС / физикалық тұлғалар қажеттеліктерін қанағаттандыруға 2018 жылы құрылған: еңбек нарығының сұранысына ие болған медициналық және фармацевтикалық бағыттағы барлық мамандықтар бойынша медициналық және фармацевтикалық жоғары білікті мамандардың біліктілігін жоғарлату үшін.

### **«ҮҚДО» ЖШС миссиясы:**

Қазақстан Республикасының халқын жоғары деңгейде уақытылы сауықтыру, диагностикалау және емдеу қызметін көрсетуде өзінің тиімділігі мен нәтижелілігін үздіксіз жоғарлатуға қабілетті жоғары тиімді, дамыған мамандармен медициналық және фармацевтикалық саланы қамсыздандыру.

### **«ҮҚДО» ЖШС көзқарасы»**

Бүгінгі күнде «ҮҚДО» ЖШС қала орталығында, келесі мекенжай бойынша орналасқан: Шымкент қ., Ташенов көш., 8. Бөлмелер 156 ш.м. және мкелесі бөлмелерден тұрады:

- 1.Қабылдау бөлмесі;
- 2.Директордың кабинеті;
- 3.Кадрлар бөлімі және мұрағат;
- 4.Оқу-әдістемелік кабинет;
- 5.Кітапхана;
- 6.Компьютерлік орталық.
- 7.Дебрифингке арналған конференц –зал.

Оқытушылардың ғылыми немесе академиялық дәрежесі бар.

Ғылыми дәрежелік деңгейі 70% құрайды.

### **«Үздіксіз кәсіптік дамыту орталығы» ЖШС келесі міндеттерді жүзеге асыруға арналған:**

- ✓ Тыңдаушыларды медициналық және фармация жаңалықтарымен таныстыру;
- ✓ Жоғары және орта медициналық персонал білімі бар тыңдаушылар үшін білім деңгейін арттыру;
- ✓ Белгілі бір мамандыққа сұранысты ескере отырып, тұтынушыға бағдарлау;
- ✓ Курстың әрбір тыңдаушысының жеке әлеуетін барынша ашу;
- ✓ Тыңдаушының сыни тұрғысынан ойлауын дамыту;
- ✓ Тыңдаушының көшбасшылық қасиеттерін анықтау және дамыту, тыңдаушының эмоционалдық капиталын түсіндіру және тәрбиелеу;
- ✓ Тыңдаушының күйзеліске төзімділігін арттыру;
- ✓ БАҚ арқылы ұйының имиджін қалыптастыру, қызмет сапасы мен нәтижелігін жүйелі түрде растай отырып, тұтынушыларға елеулі ықпал ету.

## Глоссарий

Стандартта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

<b>Бақылау-өлшегіш құралдар (БОҚ)</b>	Пән бойынша дағдыларды, білімдерді, іскерлікті бағалау құралдары.
<b>Біліктілік</b>	білім туралы құжатта көрсетілген кәсіби қызметтің немесе білім алуды жалғастыруды орындауда кәсіби дайындықтың дәрежесі және білім түрі;
<b>Құзыреттілік</b>	Тыңдаушылардың оқу барысында алған білімін, іскерлігін және дағдыларын кәсіби қызмет тәжірибесінде қолдануға қабілеті;
<b>Саясат және рәсімдер</b>	нақты пәнді оқу барысында тыңдаушыларға қойылатын орталықтың талаптары, жұмыс бөлімдерін орындамаған, кешіккен, рұқсат етілмеген кездегі айыппұл шаралары және т.б.;
<b>Оқытушы</b>	дәрігерлердің, фармацевтердің және орта буын мамандарының біліктілігін арттыру және қайта даярлау бойынша даярлықты жүзеге асыратын профессорлық – оқытушылық құрам қатарынан тағайындалатын, тыңдаушыға теориялық білімді меңгеру үшін бекітілген тұлға;
<b>Пәннің жұмыс бағдарламасы</b>	Типтік оқу бағдарлама негізінде және нақты кәсіби қызмет жағдайының есебімен құрастырылып ,пәннің мінездемесі (тағайындау), оқытудың мақсаты мен міндеттері, әдістері, білімді, іскерлікті және дағдыларды бағалау әдістері, ұсынылатын әдебиеттері енгізілген, пәннің негізгі оқу-әдістемелік құжаты;
<b>Тарату материалы</b>	тыңдаушылардың тақырыпты табысты шығармашылықпен меңгеруге уәждемесі үшін сабақ барысында таратылатын көрнекі иллюстративті материал (тезистер, дәрістер, сілтемелер, мысалдар, глоссарийлер, өз бетінше жұмыс жасауға арналған тапсырмалар және т.б.).

<p><b>Оқытушының жетекшілігімен жасалатын тыңдаушылардың өзіндік жұмысы (ОТӨЖ)</b></p>	<p>кестеде көрсетілген тақырыптар бойынша , оқу-әдістемелік әдебиеттермен, нұсқаулықтармен қамсыздандырылған және тест, бақылау жұмыстары, коолквиумдкр, рефераттар, шығармалар, есептер түрінде бақыланатын оқытушының басшылығымен жасалынатын білім алушының өзіндік жұмысы;</p>
<p><b>Силлабус (Syllabus)</b></p>	<p>оқытылатын пәннің мақсаты мен міндеттерін оның қысқаша мазмұнын, әр сабақтың тақырыбы мен жалғасымдылығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, әдебиеттер тізімін, кеңес беру уақытын білім алушының білімін модульдік-рейтингтік тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, бағалау ережелері мен критерилерін сипаттайтын оқу бағдарламасы.</p>
<p><b>Мамандық</b></p>	<p>білім туралы тиісті құжаттармен расталатын, белгілі бір қызмет түрі үшін қажетті білім, білік және дағды, толық бағытталған дайындық және жұмыс тәжірибесі арқылы алынған кешен.</p>
<p><b>ПОӘК</b></p>	<p>нақты пән бойынша оқу үдерісін іске асыру үшін қажетті пәннің оқу-әдістемелік кешені.</p>

**«ҮҚДО» ЖШС әкімшілігі**

№	Аты-жөні	Ғылыми дәрежесі	Лауазымы	Байланыс сымтетіктері
1	Жолымбекова Ляйля Даулетбековна	мед.ғ.к.	ҮҚДО директоры	8 707 841 08 03
2	Махатов Бауыржан Калжанович	профессор, КазҰҒА академигі	Инновациялық және білім беру сұрақтары бойынша Кеңесші	8 701 788 20 25
3	Кудайбергенова Сауле Милдабаевна		ұйымдастыру жұмыстары бойынша директордың орынбасары	8 701 334 28 64
4	Бейсева Шолпанай Нурлановна	мед. ғыл.магистрі	оқу жұмыстары бойынша директордың орынбасары	8 708 663 82 01
5	Хамитова Айнур Жалеловна		менеджер	8 778 538 02 58

## Оқу үрдісін ұйымдастыру.

Медициналық және фармацевтикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау жөніндегі білім беру бағдарламасы ҮҚДО-да Қазақстан Республикасының заңнамасымен және ҮҚДО-ның ішкі нормативтік құжаттарында көзделген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген тәртіппен толық көлемде жүзеге асырылды.

«ҮҚДО» ЖШС-де оқыту процесін ұйымдастыру қосымша білім беру бойынша қолданыстағы нормативтік-құқықтық базаға сәйкес жүзеге асырылады. ҚР ДСМ 11.11.2009 №691 «Медицина және фармацевтика кадрларын квалификациялау және қайта даярлау ережесін бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген. Медициналық мамандықтар бойынша, әзірлеу және сапасын бағалау процедурасын өткізу үшін бағдарламалар оқулығын, Орталық ҚР ДСМ 14.04.02017ж. №165 «Медицина және фармацевтика кадрларын квалификациялау және қайта даярлаудың типтік бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығын басшылыққа алады.

Оқу үрдісін ұйымдастыру медицина және фармацевтика кадрлары мен орта буын мамандарының біліктілігін арттыру және қайта даярлау жөніндегі жұмыс оқу жоспарымен және денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті мемлекеттік органбекітетін үлгімен оқу жоспарлары, үлгілік кәсіптік оқу бағдарламалары негізінде өз бетінше әзірленетін және бекітілетін оқу сабақтарының кестесімен ременттеледі.

Оқу жұмысы (дәріс сабақтарын, семинарларды, практикалық-сабақтарды және оқу жұмыстарының басқа түрлерін) жоспарлауды өнімдік кеңестің шешімдеріне және ҮҚДО ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес ҮҚДО жүзеге асырылады.

Дәрістік сабақтарды ғылым, жоғары санатты дәрігерлер жүргізеді. Оқытушылар тек семинарлар мен практикалық сабақтар өткізеді.

Тыңдаушыны қабылдау бір жыл бойы белгілі бір мамандық үшін циклдар бойынша жүзеге асырылады. Оқыту белгілі бір цикл бойынша сағат санын қажетті игеруді ескере отырып жүргізіледі. Бір цикл бойынша біліктілікті арттырудан өтуге тыйым салынады. Күндізгі жүктеме сағаты 9 сағатты құрайды. Өндірістен қол үзбей қашықтықтан оқу мүмкіндігі бар. Тұтынушының қалауы бойынша оқыту жеке немесе шағын топтарда (екі адамнан кем емес) өткізілуі мүмкін. Сырттай оқу циклдар тыңдаушылардың толық жиынтығын білдіреді. Тыңдаушының өзіндік жұмысын дайындау үшін орталықтың бас кеңсесінде интернетті пайдалану мүмкіндігі бар.

Оқытушы дәрістік материалды, силлабусты, үлестірмелі материалды ұсынады. Күн сайын журналда тыңдаушылардың белгілері толтырылады. Дәлелді себепсіз екі күн ішінде сабақтан босатқан жағдайда оқытушы себептерін анықтау және түзету шараларын қабылдау үшін «ҮҚДО» ЖШС-не хабарлауға міндетті. Жіберілген сабақтан оқытушы кестесі бойынша өңделеді.

Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом по повышению квалификации и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров и специалистов среднего звена и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются ЦНПР самостоятельно на основе типовых учебных планов, типовых профессиональных учебных программ, утверждаемых уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.



## **Оқу жұмысы**

«ҮҚДО» ЖШС оқу жұмысының келесі негізгі түрлері қолданылады: дәрістер, семинарлар, тәжірибелік сабақтар, кеңес беру сабақтары, тыңдаушылардың өзіндік жұмыстары.

### **ҮҚДО оқытудың негізгі түрлері болып табылады:**

Мемлекеттік – қазақ тілі;

Ұлтаралық – орыс тілі;

Халықаралық – ағылшын тілі.

«ҮҚДО» ЖШС оқу жұмысын (дәріс сабақтары, семинарлар, тәжірибелік сабақтар т.б.) жоспарлау Басшылық Кеңес шешімдер және негізінде ҮҚДО ішкі нормативті құжаттармен іске асырылады. Дәріс сабақтарды ғылым докторлары, ғылым кандидаттары, жоғары санаттағы дәрігерлер жүргізеді. Оқытушылар семинарлар мен тәжірибелік сабақтарды жүргізеді.

### **Оқу сабақтарын өткізу және қатысу тәртібі.**

«ҮҚДО»-да оқу сабақтары жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кесте бойынша өткізіледі. Оқу кестелері әрбір циклге жасалады және басшы тыңдаушылардың назарына оның басталуына дейін жеткізіледі. «ҮҚДО»-да алты күндік оқу аптасы белгіленеді.

Сабақтарда болған кезде тыңдаушылар міндеттеледі:

- ✓ Оқу сабақтарының барлық түрлеріне ақ халатпен, ал жекеленген операциялық, зертханаларда өткізілетін оқу орындарында, қосымша қалпақшаларда, ауысымды аяқ киімде, қорғау бетперделерінде қатысу, сондай-ақ оқытушының нұсқауларына сәйкес клиникалық бөз (зертхана) қызметінің ерекшелігін ескере отырып, басқа да жеке қорғану құрамдарын пайдалану;
- ✓ Сабақ өткізу үшін оқытушы аудиторияға кіргенде жағымды этикалық мінез-құлық нормаларын бұзбау;
- ✓ Оқу сабақтары кезінде ұялы байланыс құралдарын өшіру;
- ✓ Аудио және бейне ойнату аппаратурасын тек оқытушының рұқсатымен пайдалану.

## Академиялық күнтізбе

Академиялық күнтізбе жұмыс оқу жоспарына сәйкес құрастырылған.

### 2019 ж. дипломнанан кейінгі білім беру бағдарламасының академиялық күнтізбесі

Мерекелік және демалыс күндері		Өткізу мерзімдері
Мерекелік және демалыс күндері	<p><b>Ұлттық мерекелер</b>  Тәуелсіздік күні – 16-17 желтоқсан (демалыс күндері 16,17 желтоқсан);  Мемлекеттік мерекелері:  Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күні – 1 желтоқсан (демалыс күндері 1 декабрь);  Жаңа жыл – 1-2 қаңтар (демалыс күндері 1,2,3 қаңтар);  <b>Демалыс күндері:</b>  Құрбан айт – 12 қыркүйек (демалыс күні 12 қыркүйек); Рождество мерекесі – 7 қаңтар (демалыс күні 7 қаңтар).</p>	
Мерекелік және демалыс күндері	<p><b>Мемлекеттік мерекелері:</b>  Халықаралық Әйелдер күні – 8 наурыз (демалыс күні 8 наурыз);  Наурыз мейрамы – 21-23 наурыз (демалыс күндері 21,22,23 наурыз);  Қазақстан халқының бірлігі мерекесі - 1 мамыр (демалыс күні 1 мамыр);  Отан Қорғаушы күні – 7 мамыр (демалыс күні 8 мамыр);  Жеңіс күні – 9 мамыр (демалыс күні 9 мамыр);  Астана күні – 6 шілде (демалыс күні 6 шілде);  Қазақстан Республикасының Конституциясы күні – 30 тамыз (демалыс күні 30 тамыз).</p>	

**Білім аушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жүйесі.**

Тыңдаушыларды бағалу циклі бойынша жұмыс оқу бағдарламасында көрсетілген, белгіленген өнімдер мен құзыреттерге сәйкес жүргізіледі. Циклді өту бойынша тыңдаушы оқытушы мен тәуелсіз сарапшының қатысуымен сынақ тапсырады. Оқытушы есеп жасайды және сертификаттар беру үшін директор артына рапорт жазады. Медицина және фармацевтика кадрларының біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау циклінің аяқталуы бойынша белгіленген үлгідегі күәлік беріледі.

«ҮҚДО» білім беру қызметін енгізу құқығына жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік білім бағдарламасын іске асырады. Кәсіптік оқу бағдарламасы қазіргі заманға отандық және халықаралық өлшемдерге сәйкес келетін білім берудің жоғары сапасын қамтамасыз ететін және кәсіби шеберлікті жетілдіретін медицина және фармацевтика кадрларының біліктілігін арттыруға және қайта даярлауға бағытталған.

### **Оқытушылардың, білім алушылардың міндеттері мен ережелері.**

«ҮҚДО»-да оқу сабақтарының келесі негізгі түрлері белгіленеді дәріс, семинар, тәжірибелік сабақ, өзіндік жұмыс, кеңес беру, тәжірибе және басқа да жұмыс түрлері. «ҮҚДО»-да оқу сабақтары орталық директоры бекіткен сабақ кестесіне сәйкес жүргізіледі. Тыңдаушылардың сабаққа қатысуын есепке алу үшін негізгі құжат «ҮҚДО» сақталатын оқу сабақтарының журналдары болып табылады. Сабақтарды өткізу сапасын бақылауды «ҮҚДО» басшылық құрамы жүзеге асырады.

### **Оқытушылардың міндеттері:**

Сабақтың басталуы дәріске (СӨЖ) қатысушылардың санына қарамастан сабақ кестесінің уақытымен анықталады. Сабақта тыңдаушылар толық бағаламаған жағдайда, ол басталғаннан кейін 30 минут ішінде оқытушы бұл туралы «ҮҚДО» -ға баяндауға әрі қарай басшылықтың нұсқауы бойынша әрекет етуге міндетті.

Оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізу барысында оқытушы келесі шараларға жол бермеуге міндетті:

- ✓ Тыңдаушылардың аудиторияда сыртқы киімде болуына ( немесе өзімен бірге болуына);
- ✓ Тыңдаушылардың аудиториясы бойынша оқытушының рұқсатынсыз ары –бері жүруіне және одан шығуына;
- ✓ Тыңдаушылардың сабақ уақытында тамақ және су қабылдауына;
- ✓ Тыңдаушылардың сабақты өткізуге кедергі келтіретін бөтен әңгімелер мен істерді жүргізуіне;
- ✓ Тыңдаушылардың ұялы телефондары және басқа да дыбыс шығаратын құрылғыларды пайдалануына;
- ✓ Тыңдаушылардың оқу жабдыдықтары мен материалдарын, жиһаздарды, оқулықтар мен оқу құралдарын және т.б. бүлдіруге.

### **Тыңдаушылардың міндеттері:**

Оқу сабақтарына қатысу оқытудың барлық түрінің тыңдаушылары үшін міндетті болып табылады.

Тыңдаушылар оларға «ҮҚДО» әкімшілігі қызметкерлері мен «ҮҚДО» профессорлық-оқытушылар құрамы қоятын талаптарды орындауға міндетті. Тыңдаушылар кезекті сабақ басталғанға дейін аудиторияда өз орындарын алуға, сабақ барысында оқу тәртібін сақтауға міндетті. Оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізу кезінде тыңдаушыларға тыйым салынады:

- ✓ Аудиторияда сыртқы киімде болу (немесе өзімен бірге болу);
- ✓ Сабақ кезінде тамақ пен су ішуге;

- ✓ Аудиторияда жүру, оқытушының рұқсатынсыз кіруге және шығуға;
- ✓ Сабақ өткізуге кедерге жасайтын әңгіме, іс жүргізуге;
- ✓ Сабақ уақытында мобильді телефондармен және басқа да дыбысөндіретін құралдармен қолдануға;
- ✓ Оқу тәртібін бұзуға әкелетін кез-келген іс-қимылдар.

ҮҚДО оқу үрдісінде тәртіптің жоғары мәдениетін, ҮҚДО қызметкерлері мен оқытушыларына, әріптестеріне сыйластық көрсете алу қажет, ҮҚДО материалды құндылықтарына, оқу корпустарының интерьерына, жиһаздарына, оқу жабдықтарына және материалдарға, кітапханалық әдебиеттерге ұқыпты қарау қажет.

Оқу үрдісін ұйымдастыру және оқыту сапасы туралы сұрақтармен оқу жұмыстары бойынша директордың орынбасарына жүгінуге болады. Оқытушының ар кодексі ҮҚДО қабылданған рухани құндылықтардың, этикалық қағидалардың ережелер жинағы болып табылады және Басшылық Кеңесімен бекітіледі.

Кітапханамен қолдану ережелері:

Кітапхана тыңдаушыларға уақытша қолдануға кітаптарды, журналдарды, газеттерді беруді ұйымдастырады. Анықтамалар, энциклопедиялар, құнды және сирек кездесетін кітаптар тек ҮҚДО қолдануға рұқсат етіледі.

ҮҚДО қызметкерлері, оқытушылары, біліктілікті жоғарлату циклының тыңдаушылары ҮҚДО электронды кітапханасын қолдануға құқығы бар.

### **ПОҚ ар кодексі**

1. Оқытушының ар-намыс кодексі «ҮҚДО» ЖШС-нің этикалық қағидалары мен рухани құндылықтарын жүзеге асыру болып табылады.
2. Оқытушының негізгі қызметі – тыңдаушылармен жұмыс жасау болып табылады. Оқытушы білікті болуы керек,өзінің теориялық білімімен педагогикалық шеберлігін үнемі дамыту үстінде, зерттеу жұмыстарын және ғылыми қызметін белсенді жүргізі, нәтижелерді баяндау кезінде дәлелдемелерді, әдіс пікір мен дұрыс ар-ұжданды қамтамасыз етуі керек.
3. Оқытушы бұл адамгершілік пен моральды ақыл-парасат, Қазақстанның мемлекеттілігінің белсенді насхатшысы, кез-келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне қағидалық қарсылық, тәртіпсіздік пен жауапсыздықтың үлгісі.
4. Оқытушылар жеке мысал арқылы тыңдаушыларға еңбек және академиялық тәртіп ережелерін сақтау, әріптестеріне құрметпен қарау, өз сөздері мен іс-әрекеттерін талап ететін, өзқателіктерін ашық мойындайды және оларды адал түрде түзетеді.
5. Оқытушы өз әріптестері мен оқытушыларын кәсіби бағалауда адал және бейтарап болу керек, ол ұйымдастырылған, оның сөздері ісіне сәйкес келеді, қызметтің негізгі мәселелеріне қатысты өз ұстанымын ашық білдіріп, оның көзқарасын негізді түрде дәлелдейді.
6. «ҮҚДО» ЖШС-нің оқытушының ар-намыс кодексі – қазақстандық қоғам мен мемлекеттің жалпы қабылданған рухани қағидалары мен нормаларына негізделген рухани нормалар, міндеттер мен мінез-құлықтың талаптар жүйесі болып табылады.
7. Оқытушы сыбайлас жемқорлыққа қарсы (алаяқтыққа, нашакорлыққа, жемқорлық көзқарасына, құқық бұзушылық және т.б.) және әрекеттер, сыбайлас жемқорлыққа байланысты әрекеттерге немесе орталықтың жоғары беделі мен рейтингіе қауіп төндіретін сыбайлас жемқорлық жағдайларын жасауға қарсы әрекеттер жасайды.

8. Оқытушы оқу жоспарының стандарттарын және талаптарын қатаң сақтайды, ал мұны қолайсыз деп санайды және білім беру үрдісінде рұқсат етілмеген әрекеттерге жол бермейді. Ақылға сыймайтын төлемдерге, дөрекілікке, әдепсіздікке, анонимділікке, шиеленіске жол бермейді.

#### **Тыңдаушының ар кодексі.**

Тыңдаушы бұлжытпай орындауға міндеттеледі:

- ❖ «ҮҚДО» -нің ішкі тәртіп ережелері мен басқа да нормативтік актілері;
- ❖ «ҮҚДО» тыңдаушысы басқа тыңдаушылармен, оқытушылармен және әкімшілік тізбек әкімшілігімен қарым-қатынаста сыпайылық, әдептілік және зейінділік танытады;
- ❖ «ҮҚДО» тыңдаушысы оның шығу тегі мен ұлтына, ресми мәртебесіне, діни немесе дүниетанымдық нанымдарына қарамастан әрбір адамға құрметпен қарайды.
- ❖ «ҮҚДО» тыңдаушысы бұзушылық үшін жауапты. Бұзушылықтар анықталған жағдайда қызметшіге мынадай тәртіптік жауапкершілік шаралары қолданылуы мүмкін: ескерту жариялау, сөгіс жариялау, тіпті циклден шығарғанға дейін.
- ❖ «ҮҚДО» тыңдаушысы өзінің оқу міндеттемелерін қатаң орындайды, этикалық, академиялық және құқықтық бұзушылықтарға жол бермейді, соның ішіндегі:
  - ✓ Плагиат;
  - ✓ Жоғары баға алу үшін туыстық немесе қызметтік байланыстарды пайдалану;
  - ✓ Парақорлық;
  - ✓ Оқытушыны алдау және оған дәлелсіз көзқарас;
  - ✓ Себепсіз кешігіп келі және кешігу.
- ❖ «ҮҚДО» тыңдаушысы кітапханалық – ақпараттық ресурстарға ұқыптылықпен қарайды, оларға ұқыпсыз немесе зиянды қарым-қатынасқа жол бермейді.
- ❖ «ҮҚДО» тыңдаушысы ұқыпты көрінеді, оның сыртқы түрі эстетикалық нормаларға сәйкес келеді;
- ❖ «ҮҚДО» тыңдаушысы «ҮҚДО»-да және одан тыс жерлерде құқыққа қарсы әрекеттерге жол бермеуі тиіс;
- ❖ «ҮҚДО» тыңдаушысы елдегі тәртіпті тұрақсыздандыруға бағытталған ақпаратты таратуға, сондай-ақ рұқсатсыз жиналыстарға, демонстрацияларға және шерулерге қатысуға жол бермеуі тиіс;
- ❖ «ҮҚДО» тыңдаушысы «ҮҚДО» имиджіне және беделіне нұқсан келтіретін үздіксіз кәсіби даму орталығының мүдделеріне қайшы келетін қандай да бір қызметке қатысудан бас тартады.

#### **Төленімдерді жүргізу тәртібі**

Басшылық Кеңес шешімдері негізінде жыл сайын «ҮҚДО» ЖШС медициналық және фармацевтикалық кадрлардың біліктілігін жоғарлату және қайта дайындау курсының бағасы бекітіледі. Бекітілген бағалар прејскурантына сәйкес жеке тұлғалармен ( тыңдаушылармен ) бірге төленімдер мен есептесулер реттеліп отырады. Заңды тұлғалармен есептесу бекітілген тәртіп бойынша «ҮҚДО» ЖШС есеп шотына ақшаны аудару арқылы жүргізіледі. Реквизиттер мен келісім-шарттар бойынша төленімдерді «Forte bank» арқылы жүргізіледі. Төленімдер келісім-шарттарда көрсетілген мерзімде жүргізіледі. Төленімдерді жүргізу кезінде өзімен бірге төлқұжат және квитанцияның бланкісі болу қажет.

## Реквизиттер:

Орналасу орны

БИН

Ағымдық шот (IBAN) KZT

Банк

SWIFT код (БИК)

Контакттік мәліметтер

«ҮҚДО» ЖШС директоры

ҚР, пошта индексі 160000

г.Шымкент, Ташенова 8

180840024754

KZ4396516F0008279457

Филиал АҰ «Forte Bank»

IRTYKZKA

Сым./Факс: 53-06-41/ +77078410803

e-mail: [snpr.bk@mail.ru](mailto:snpr.bk@mail.ru)

Жолымбекова Ляйля Даулетбековна

Оқу төленімнің квитанциясын ұйымдастыру жұмыстары бойынша директордың орынбасарынан алуға болады,, төленім жасап болған соң ксерокөшірмесі тапсырылу қажет.